

Республика Карелия
Прионежский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ

От 20.03.2022 года

№ 14

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МОУ Ладвинскую СОШ №4 соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений для поступления в 1 класс на 2024-2025 уч. год для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 27.03.2024 г. до 30.06.2024 г.
2. Назначить ответственными за прием детей в МОУ Ладвинскую СОШ №4:
 - заместителя директора по УВР Краснову Е.Г.;
 - секретаря учебной части Мустаеву И.В.;
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 14:00, в канцелярии, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Красновой Е.Г.: размещать на официальном сайте и стендах школы:
 - сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории,
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года,
 - правила приема,
 - распорядительный акт органа власти о закрепленной территории,
 - формы заявлений о зачислении;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
5. Секретарю учебной части Мустаевой И.В.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - готовить проекты приказов о зачислении;

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Ладвинскую СОШ №4
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
6. Ответственным за работу в АИС «Барс»:
- регистрировать поступающие заявления в АИС «Барс»,
 - вносить информацию о зачисленных обучающихся в АИС «Барс».
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Костиков В.А.

С приказом ознакомлены:

Краснова Е.Г.
Мустаева И.В.